

Support to Specialized Collections

Guidelines and application forms




CAI
SH
-83577



anthropology folklore studies library science
anthropology linguistics administrative
studies criminology history economics
social work archaeology communication
studies geography psychology religious
studies architecture and design art
musicology industrial relations theatre
philosophy urban and regional studies
art information sciences literature
sociology archival science demography
law theatre political science education
classics folklore studies library science
anthropology linguistics administrative
studies criminology history economics
social work archaeology education law





Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117089847>

Contents

CA1
SH
-83577

- 3 General Information
 - 3 Objective of the Program
 - 3 Duplication of Funding
 - 3 Retrospectivity
 - 4 Institutional Commitment
 - 4 Canadiana
 - 4 Institutional Research Strengths
 - 4 Processing Costs
 - 4 Eligible Purchases
 - 4 Rare Books
 - 5 Archival and Manuscript Material
 - 5 Ineligible Material
 - 5 Multiple Grants in Support of a Collection
 - 6 Application and Adjudication Procedures
 - 6 Bibliographical Assessment
 - 6 Letters of Reference
- 7 Strengthening of Specialized Research Collections
 - 7 Value and Multiple Applications
 - 7 Application
 - 7 Deadline and Announcement
 - 7 Assessment
 - 7 Period of Tenure and Extensions
 - 7 Final Report
 - 7 Listings in Union Catalogues
- 8 Fleeting Opportunities
 - 8 Purpose
 - 8 Value
 - 8 Multiple Applications and Matching Grants
 - 8 Application
 - 8 Deadline and Announcement
 - 8 Assessment
 - 8 Final Report
 - 8 Listings in Union Catalogues



Applicants are requested to read this guide carefully before preparing applications to ensure that they fulfil all the requirements.

The Social Sciences and Humanities Research Council of Canada reserves the right in the event of uncertainty to interpret the provisions of this brochure and any other conditions attached to individual grants. The Council may find it necessary to alter, without prior notice, the terms and conditions of the program of support for Specialized Research Collections. Applicants may be assured, however, that all major changes will be announced immediately.

This guide supersedes all previous Council statements on support for specialized research collections.

Inquiries should be addressed to:

Secretariat
Social Sciences and Humanities Research Council of Canada
Box 1610
Ottawa, Ontario
K1P 6G4

Telephone: 613 992-1053

The Council's offices are located at 255 Albert Street, Ottawa.

November 1983

Published by the
Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada
255 Albert Street
Box 1610, Ottawa K1P 6G4

©Minister of Supply and Services Canada 1983
Cat. no. CR22-20/1983
ISBN 0-662-52703-8

November 1983

General Information

Objective of the Program

In light of the need to provide high quality research resources to the Canadian research community, the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada offers support to university libraries for their specialized research collections in the humanities and social sciences.

The purpose of the program is threefold:

- To help strengthen well-established specialized research collections of recognized national significance.

The program is designed to strengthen collections of a recognized national significance, that is, collections which are indispensable resources for research by scholars and students all across Canada. Collections of local or, at the other extreme, universal content might still have national significance: the term "national" is not meant, therefore, in a political sense.

Definition: A specialized collection would be one recognized by its own library as a resource for graduate or comprehensive research, and it should already be adequately funded by the institution. Support will be provided to strengthen collections in clearly defined, even if narrow, fields. In this way smaller libraries with valuable collections in restricted areas can make a legitimate claim for support. It should be recognized that decisions might sometimes have to be made between competing claims for the same specialized subject area.

The Council recognizes that there are several levels of collecting in university libraries, ranging from the general, through the undergraduate and research, to the comprehensive level. The aim of the program is to support those collections which are tied to the current and long-term research interests and activities of faculty and senior students in the area of the collection.

- To develop or consolidate specialized research collections which, because of their regional emphasis, have as a consequence a national significance.

These collections could contain a comprehensive collection of material on the folklore, history, etc. of the particular region in which they are situated.

- To develop or consolidate specialized research collections which aim to firmly establish the reputation of the collections as being of regional significance.

These collections may duplicate the holdings of other collections in geographically distant regions of the country, providing they meet the conditions outlined in the section dealing with the duplication of funding.

Although it would normally be expected that such a collection would be tied to a strong graduate program, exceptions could be made if the institution was able to demonstrate a continuing, sustained effort in a specific research area.

Duplication of Funding

The Council will consider funding more than one specialized research collection in the same field where the emphases of the collections are different, especially when geographical distances lend authenticity to the need for a second repository. This duplication is designed to aid smaller and newer institutions which, because of their age and funds, could never hope to attain the status of collections possessed by larger and older institutions.

The Council would like to avoid the situation of having two collections rival each other for the purchase of identical material and there should be evidence that the potential clientele is sufficient to warrant the acquisition of a second collection. Applicants must therefore make a strong case if they wish to purchase material duplicated elsewhere in Canada.

Retrospectivity

For collections in the humanities disciplines, the grants should not be used for the purchase of currently published library material in the subject areas of specialization. This type of acquisition should be the library's responsibility and evidence of the library's ability to sustain an adequate level of currently published material is required. Material will be deemed to be retrospective if it has been in print more than five years, if it is out of print, or if it is one or the other published as a reprint.

For collections in the social science disciplines, grants may be used for currently published material. There would need, however, to be clear and explicit evidence that the institution has made and continues to make a contribution to current acquisitions and has the ability to sustain an adequate level of currently published material in the future. This would be expressed by providing figures on the library's funding in this regard in previous years and its contribution in the future, bearing in mind the effect of the inflation rate on the cost of publications in the disciplines.

Institutional Commitment

There must be evidence that the institution has already earmarked funds, and will continue to do so, for the support of the collection and the amount requested must naturally be fully justified and reflect the university's capacity to absorb the material within the fixed period.

In the Strengthening of Specialized Research Collections program, the university's commitment to the collection is felt by the Council to be expressed in the costs of servicing the collection and making it available to researchers. In the Fleeting Opportunities program, the university's commitment is expressed by matching the request dollar-for-dollar with its own funds.

Canadiana

As the mandate of the National Library dictates the exhaustive collection of Canadiana and the preservation of the national literary heritage, only a portion of a university's Canadiana collection may be designated as a specialized research collection. No grants will be given in support of general Canadiana collections. The Council, however, will be happy to consider applications for the strengthening or development of specialized areas within Canadiana collections which have national or regional importance.

In this connection, the attention of librarians is drawn to the existence of the Canadian Institute of Historical Microreproductions which, through the microreproduction process, is able to offer scholars access to retrospective printed Canadiana. The address of the Institute is: Box 2428, Station D, Ottawa, Ontario K1P 5W5.

Institutional Research Strengths

It is acknowledged that university library strengths do not necessarily reflect current research strengths or current institutional priorities. Adjudication procedures do, however, allow for the possibility of the development of library strengths to complement new areas of research, on condition that the university's commitment to these new research areas is obvious and the basic resource material has already been provided.

Processing Costs

Processing costs are not eligible budget items, these being the responsibility of the institution. Applications may not be made to the Council's Canadian Studies Research Tools program for funds to process collections material purchased under the Specialized Research Collections program.

Consideration will not be given to requests for the support of studies leading to a rationalization of library collections in an area.

Eligible Purchases

Requests may be made for the purchase of the following kinds of material, the Council always encouraging the purchase of material in the least expensive form. (Please also consult the section on Retrospectivity.)

- collections or individual copies of books and titles;
- serial backfiles;
- selected theses related to the specialized subject area of the collection;
- newspapers and pamphlets;
- reprints of old works;
- guides and catalogues;
- maps;
- photocopies;
- microreproductions of printed material.

Rare Books

Rare books are considered by the Council to be the indispensable basis for research in many fields. The Council subsidizes this kind of purchase to allow Canadian institutions to maintain their standing in the ranks of those with collections of international calibre. Most institutions in these periods of economic restraint are able to maintain their purchasing power chiefly for current material, and hence have very little left over for the purchase of rare books. It should be noted that the door is also left open to the purchase of rare Canadiana.

The merits of each request for the purchase of rare material will be carefully considered by the Council and weighed on an individual basis.

A number of criteria should be met by any institution requesting assistance for the purchase of such material in both the Strengthening of Specialized Research Collections and the Fleeting Opportunities programs, these being as follows:

- The rare books should represent an addition to an already existing collection which is deemed to be the most important one in Canada in a particular field and which has as its goal a comprehensive level of collecting. Consideration will not be given to requests which claim a collection of regional, rather than national, significance.

The purchase of rare books will be sanctioned for specialized research collections in the developmental stage, but will require a contribution by the institution on a dollar-for-dollar matching grant basis to demonstrate institutional commitment to a collection.

- A strong and clear case will need to be made to justify the purchase and to demonstrate that for the purpose of the research being undertaken at an institution, a reproduction would not be useful.
- The purchase will need to be clearly linked to an academic program and to research strengths in the institution. A request will not be considered if the material to be purchased is unrelated to an academic program.
- Applicants are requested to demonstrate that there have been consultations and negotiations with regard to the cost of each item and that every effort is being made to obtain the fair market price. Applicants are also asked to provide an independent appraisal and evaluation for the very expensive items.
- Evidence should be provided that proper care will be taken to preserve the rare books.

Archival and Manuscript Material

The Council continues to maintain its current practice of being restrictive with regard to the purchase of archival and manuscript material and of confining support to exceptional cases only. The Council is of the opinion that in instances of a major collection of an author's works, the archival and manuscript material often makes the difference between a good collection and a comprehensive collection.

Each request for assistance for this kind of purchase will be carefully considered in terms of its individual merit.

The following criteria should be met by institutions requesting assistance for the purchase of archival and manuscript material in both the Strengthening of Specialized Research Collections and the Fleeting Opportunities programs:

- The archival and manuscript material should represent an addition or complement to an already existing specialized research collection of printed material, be the collection national or regional in importance.
- The purchase will need to be clearly linked to an academic program and to research strengths in the institution.
- A contribution on the part of the institution toward the cost of the material, or at least an indication of such a contribution, would be noted with favour by the Council.

Archival and manuscript material on microforms which is offered commercially with a set price is eligible.

The purchase of archival and manuscript material of a living author continues to be considered ineligible.

Ineligible Material

The following kinds of material may not be purchased through the program:

- photographs;
- audio-visual material;
- films.

Multiple Grants in Support of a Collection

Following an initial grant in support of a collection, the Council is willing to entertain subsequent applications, once funds awarded have been spent and a final report has been submitted. In the event of a specialized research collection becoming available, however, consideration will be given to making exceptions to this regulation. (Please also consult the Fleeting Opportunities program description.)

Application and Adjudication Procedures

Applicants must use the appropriate application form and provide all the required information. Applications must be addressed to

Secretariat
Social Sciences and Humanities Research Council of Canada
Box 1610
Ottawa, Ontario
K1P 6G4

Telephone: 613 992-1053

Bibliographical Assessment

The Council realizes that the bibliographical assessment involved in preparing an application is very time consuming and costly, but it makes the difference between a library assuming and proving it has a specialized research collection of national significance.

Letters of Reference

Two letters of support from university researchers working in the field are desirable. For collections of a regional nature, letters of support from other institutions in the region may be included.

Strengthening of Specialized Research Collections

Value and Multiple Applications

This program is administered on a yearly competitive basis and is meant to provide support, from a minimum of \$2,500 to a maximum of \$50,000, to specialized research collections fitting within one of the threefold purposes for this kind of support.

An institution may make any number of requests, all of which may amount to the maximum of \$50,000 a year. No more than \$50,000 will, however, be granted to an institution per competition. Support in any one year may or may not amount to the full maximum, and Council will specify to which collection or collections the funds may be applied. It is therefore imperative for an institution to state its priorities in the case of multiple applications.

Application

The application should not normally exceed 15 pages.

Deadline and Announcement

The deadline for the presentation of all applications is March 31st, for an announcement in late June.

Assessment

Requests will be assessed by a committee of experts in the field. Their recommendations will then be presented to the Council for a final decision.

Period of Tenure and Extensions

The full value of the grant will be paid to the university in the fiscal year in which it is made, to be held in trust for the library. Libraries have three years in which to disburse and/or firmly commit the funds awarded. It is expected that the interest accruing from a grant will be deposited in the collection's trust fund. Should there be an unspent balance at the end of this period, it should be returned to the Council, or a case should be made for an extension to the three-year limit.

Final Report

The university must provide a final report within the 90 days following the end of the grant period on the official report form (see enclosed forms). This form will provide space for a description of the use of the funds, a list or breakdown of the various categories of material purchased and an official confirmation of the expenses by the comptroller's office at the University.

As far as possible, the final report should briefly indicate the extent to which the material purchased with Council funds has been processed, publicized and used by members of the institution and others, including its use through interlibrary loans.

The university may not apply for further support for a given collection until a report on the previous grant has been submitted. Failure to provide a final report as required will eliminate an institution from participating in future competitions.

Listings in Union Catalogues

It is expected that collections supported by the Council will be listed in the Canadian Union Catalogue, the Union list of manuscripts, and other appropriate union files. These listings should be indicated in the final report.

Fleeting Opportunities

Purpose

Support is offered to university libraries to acquire material which suddenly becomes available on the market and which represents a completely unforeseen chance to purchase highly desirable items for which no funds have been budgeted. The material should be related to a specialized research collection of national or regional significance and enhance the reputation of the collection.

Value

The material to be purchased must be offered privately or through a public auction with a specific date and a published suggested price list. The Council's contribution will be tied to the median of the estimated price range between a minimum of \$1,000 and a maximum of \$10,000. It is essential that the material be offered for sale for a limited time only and requests for retroactive grants will not be entertained.

Multiple Applications and Matching Grants

An institution may submit no more than two applications within the Council's fiscal year, up to the maximum of \$10,000, the value of the requests to be matched dollar-for-dollar with funding from the institution.

Application

The application should not normally exceed 10 pages.

Deadline and Announcement

There is no deadline date for receipt of requests for this program and applications may therefore be submitted any time during the year. Decisions should normally be announced three weeks following receipt of the application.

Assessment

As soon as they are received, applications are transmitted to a committee of experts in the field for their recommendation, which will then be presented to Council for a final decision.

Final Report

Institutions have to submit a final report following the disbursement of funds. The report form will be the same as for the Strengthening of Specialized Research Collections program.

As far as possible, the final report should briefly indicate the extent to which the material purchased with Council funds has been processed, publicized and used by members of the institution and others, including its use through inter-library loans.

The university may not apply for further support for a given collection until a report on the previous grant has been submitted. Failure to provide a final report as required will eliminate an institution from participating in future competitions.

Listings in Union Catalogues

It is expected that collections supported by the Council will be listed in the Canadian Union Catalogue, the Union list of manuscripts, and other appropriate union files. These listings should be indicated in the final report.

PROGRAM OF SUPPORT FOR SPECIALIZED RESEARCH COLLECTIONS APPLICATION FORM

Indicate the program to which you are applying		Application number
<input type="checkbox"/> Strengthening of Specialized Research Collections	<input type="checkbox"/> Fleeting Opportunities	
Name of collection		Amount requested
		\$
Library, department or school		Name of person responsible
Name of institution		Title
Mailing address		Telephone
<p>Certification from the dean of graduate studies and the director of the office of research administration, or their equivalent, to the effect that the collection falls within the research interests of the university.</p>		
_____	_____	_____
Dean of Graduate Studies	Signature	Date
_____	_____	_____
Director of Office of Research Administration	Signature	Date
<p>Certification from the chief librarian to the effect that (a) the library has the ability to support the collection in terms of staff, services, equipment and acquisitions; and (b) sufficient provision has been made for the accessibility of the collection to users within and outside the university.</p>		
_____	_____	_____
Name	Signature	Date
<p>For applications under the Fleeting Opportunities program, a certification that the value of the request will be matched dollar-for-dollar with funding from the institution.</p>		
_____	_____	_____
Name and title	Signature	Date

Relationship of the Specialized Research Collection to the Academic Program	
There should be a brief report on past and current research interests and activities of faculty and senior students in the area of the collection in your institution, as an indication of need for expansion of the collection.	
Number of faculty members, staff and researchers in the field	Student enrolment, full-time equivalent, in the field Current year: BA MA PhD Forecast next year: BA MA PhD
Does the collection complement resources in other related academic programs? (If yes, please give a general indication of the related programs)	
<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes	
Description of the Specialized Research Collection	
The collection should be described in sufficient detail that its comprehensiveness, richness and depth can be evaluated in terms of its national or regional significance, or in terms of its potential for the development of regional significance.	
The following information is also required:	
Please indicate the total holdings of the library, broken down by the following categories	
<ul style="list-style-type: none"> ● monographs (volumes and titles) _____ ● serials (titles) _____ ● pamphlets _____ ● manuscripts _____ ● microforms (items) _____ ● maps _____ ● others _____ 	
Has the specialized research collection been surveyed or described within the last five to ten years? (If yes, please give the date and name of the survey)	
<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes	
Please indicate the bibliographic access to the collection by completing the following questions.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Are the holdings listed in a general catalogue? ● Are they on-line? ● Is there a separate catalogue? ● Is there a separate shelf list? ● Is there a descriptive brochure or leaflet? ● Are holdings reported to CANUC at NLC, or recorded in other data bases? 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> no </div> <div> <input type="checkbox"/> yes </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> no </div> <div> <input type="checkbox"/> yes </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> no </div> <div> <input type="checkbox"/> yes </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> no </div> <div> <input type="checkbox"/> yes </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> no </div> <div> <input type="checkbox"/> yes (please include) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> no </div> <div> <input type="checkbox"/> yes (please specify) </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes (please include if possible) </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> yes (please estimate amount) </div>

PROGRAMME DE SUBVENTIONS AUX COLLECTIONS SPÉCIALISÉES DE RECHERCHE
RAPPORT PROVISOIRE OU DÉFINITIF

A faire parvenir au Conseil de recherches en sciences humaines du Canada. Veuillez annexer d'autres feuilles au besoin.

<div>Etablissement _____</div> <div>Responsable _____</div> <div>Collection _____</div> <div>Subvention no _____</div> <div>Montant global _____ \$</div>		<div>Rapport provisoire <input type="checkbox"/> Définitif <input type="checkbox"/></div> <div>Période faisant l'objet de la subvention <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III</div> <div>Exercice financier 19 _____ – 19 _____</div> <div>Echelonné du _____ au _____</div>	
<div>Approuvé par _____</div> <div>Titulaire de la subvention _____ Date _____</div> <div>Attestation d'exactitude _____ Date _____</div> <div>Contrôleur _____ Date _____</div>		<div>Solde – grand livre _____ \$</div> <div>MOINS: engagements impayés _____ \$</div> <div>Solde disponible _____ \$</div>	
<div>Description générale des acquisitions (veuillez annexer une liste type des ouvrages acquis), indiquant notamment les documents d'importance.</div>			
<div>Exposé général de la façon dont les crédits ont été dépensés par rapport au programme d'acquisition établi à l'origine.</div>			
<div>Description des mesures prises pour que la collection soit mise à la disposition des intéressés et, s'il y a lieu, de toute utilisation exceptionnelle de cette collection.</div>			

Please indicate the location and physical access to the collection by completing the following questions.

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| • Is the collection separate? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Is the collection held within a special collection division or department? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Is the collection integrated in the general holdings? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Are undergraduate students permitted access to the collection? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Are graduate students and faculty permitted access to the collection? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Is the general public permitted access to the collection? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Are there borrowing privileges for other universities? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • What proportion of the collection is excluded from interlibrary loans because of the fragility of the material or because of other reasons? | | |

Please give an indication of the facilities available for the use of the collection.

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| • Are the services of a curator or subject specialist available? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Is there a special reading room? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Are there copying facilities? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Are there micrography facilities? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| • Are there microform readers? | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |

Relationship of the Specialized Research Collection to other Canadian Collections

Are there similar specialized research collections in Canada?_____ in the region?_____. If there are, please indicate the institutions where they are _____ and explain how your collection is distinct from others. Applications of a "regional nature" should stress the special needs the collection will serve in their region. It is to be noted that the adjudication committee uses the National Library's survey of university libraries as a resource during its deliberations.

Collections Development Policy

There should be a clearly defined, written, collections development policy covering the specialized research collection. Please attach the relevant portion of this policy, if it has already been formalized. If it has not, please state the chronological, geographical and language limitations of the collection and indicate plans for future development, including, if appropriate, a reference collection.

Programme d'acquisition	
Veuillez décrire votre programme d'acquisition en répondant aux questions ci-après. Annexez si possible une liste typique des documents que vous comptez acheter.	
Veuillez indiquer dans quelle mesure les documents sont disponibles sur le marché ordinaire.	
Veuillez indiquer approximativement le nombre d'ouvrages à acquérir, pour chacune des catégories suivantes:	
● monographies	_____
● numéros antérieurs de publications en série	_____
● microformules	_____
● cartes géographiques	_____
● autres (précisez)	_____
Si l'acquisition implique l'achat d'une collection déjà constituée, les ouvrages seront-ils achetés:	
● d'un collectionneur privé?	<input type="checkbox"/>
● d'un savant connu?	<input type="checkbox"/>
● d'un marchand de livres qui se spécialise dans des sujets ou des types d'ouvrages donnés?	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, exposez brièvement comment vous prévoyez d'éliminer les documents en double. A noter que les établissements qui reçoivent des subventions sont encouragés à offrir les doubles en priorité aux autres collections qui, d'après les renseignements fournis dans leur demande, ont des domaines de spécialisation connexes.	
IL EST ENTENDU QUE LES DEMANDES DE SUBVENTIONS EN VERTU DU PROGRAMME OCCASIONS UNIQUES N'ONT PAS BESOIN D'ÊTRE AUSSI DÉTAILLÉES QUE CELLES AYANT POUR OBJET L'ACCROISSEMENT DE COLLECTIONS SPÉCIALISÉES DE RECHERCHE	
Les demandes en vertu du ce programme doivent cependant comporter les données ci-après:	
Nom et adresse du vendeur	
Période allouée pour l'achat de l'article	
Liste des prix proposés	

Acquisition Program

Please give a description of the acquisition program by completing the following questions. If possible, include a sample list of the material to be purchased.

Please comment on the availability of the material on the regular market.

Please indicate approximately the number of items that will be acquired broken down according to the following categories:

- monographs _____
- serial backfiles _____
- microforms _____
- maps _____
- others (please specify) _____

If the acquisition will involve the purchase of an already constituted collection, will the material be purchased from

- a private collector? ☐
- a renowned scholar? ☐
- a book dealer specializing in certain subjects or types of materials? ☐

If applicable, there should be a short report on the proposed method of disposal of duplicates. It should be noted that grantees are encouraged to offer any duplicates in the first instance to the other collections mentioned in their applications as having a similar area of specialization.

IT IS UNDERSTOOD THAT APPLICATIONS UNDER THE **FLEETING OPPORTUNITIES PROGRAM** NEED NOT BE AS DETAILED AS THOSE FOR THE STRENGTHENING OF SPECIALIZED RESEARCH COLLECTIONS.

Applications in this program must, however, also provide the following details:

Name and address of seller

Period allocated for the purchase

Suggested price list

Veuillez indiquer l'emplacement et les possibilités d'accès de la collection en répondant aux questions suivantes.

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La collection est-elle conservée dans un lieu distinct? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Est-elle conservée par un service ou un département spécial chargé des collections? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La collection est-elle intégrée aux collections générales? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Les étudiants du premier cycle y ont-ils droit d'accès? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Les étudiants des deuxième et troisième cycles et les professeurs y ont-ils droit d'accès? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le grand public a-t-il droit d'accès à la collection? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Les autres universités ont-elles la possibilité d'emprunter des ouvrages de la collection? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Quelle part de la collection exclue-t-on des prêts interbibliothèques à cause de sa fragilité ou pour d'autres raisons? |

Veuillez donner un aperçu des installations et services facilitant l'exploitation de la collection.

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Services d'un conservateur ou d'un spécialiste du sujet? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Salle de lecture particulière? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Service de photocopie? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Service de micrographie? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lecteurs de microformules? |

Rapport entre la collection spécialisée de recherche et les autres collections canadiennes

Existe-t-il au Canada des collections spécialisées de recherche semblables? _____ En existe-t-il dans la région? _____ Dans l'affirmative, précisez dans quel(s) établissement(s) _____ et expliquez comment votre collection se distingue des autres. Pour les demandes de subventions relatives à des collections d'importance régionale, précisez les besoins propres à la région qui seront comblés par la collection. A noter que le comité fonde également ses délibérations sur l'étude des bibliothèques universitaires menée par la Bibliothèque nationale.

Politique du développement des collections

Le développement des collections devrait faire l'objet d'une politique écrite clairement définie concernant les collections spécialisées. Veuillez annexer les paragraphes pertinents de votre politique, si elle existe. Dans les cas contraire, veuillez indiquer les limites de la collection du point de vue chronologique, géographique et linguistique et vos projets d'enrichissement, notamment par l'adjonction d'ouvrages de référence s'il y a lieu.

SPECIALIZED RESEARCH COLLECTIONS PROGRAM INTERIM OR FINAL REPORT

To be returned to the Social Sciences and Humanities Research Council. Please attach additional pages if necessary.

<p>Institution _____</p> <p>Grant holder _____</p> <p>Collection _____</p> <p>Grant no. _____</p> <p>Total amount \$ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Interim report <input type="checkbox"/> Final report</p> <p>Grant period <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III</p> <p>Fiscal year 19 _____ – 19 _____</p> <p>Period from _____ to _____</p>
<p>Ledger balance \$ _____</p> <p>LESS: outstanding commitments \$ _____</p> <p>Free balance \$ _____</p>	<p>Approved by _____</p> <p>_____ Grant holder Date _____</p> <p>Certified correct _____</p> <p>_____ Comptroller Date _____</p>
<p>General description of acquisitions (please attach a sample listing of items acquired) including in particular the major items.</p> <div style="height: 150px; border: 1px solid black;"></div>	
<p>General indication of the manner in which the funds were expended in relation to the acquisition plan originally proposed.</p> <div style="height: 150px; border: 1px solid black;"></div>	
<p>Description of actions taken to ensure access to the collection and, where appropriate, a description of any notable use made of it.</p> <div style="height: 150px; border: 1px solid black;"></div>	

Donnez un aperçu des intérêts et des travaux de recherche antérieurs et actuels des professeurs et des étudiants des niveaux supérieurs de l'université dans le

[illegible]

Année en cours:	BA	MA	PhD

Prévision pour l'an prochain	BA	MA	PhD
------------------------------	----	----	-----

La collection devrait être décrite suffisamment en détail pour donner une idée exacte de son ampleur, de sa richesse et de son intérêt, et pour que l'on puisse en

Prière de fournir en outre les renseignements ci-après:

Le total des avoirs de la bibliothèque, dans chacune des catégories suivantes:

monographies (volumes et titres)

- monographies (volumes et titres)
- publications en série (titres)
- brochures
- manuscrits
- microformules (articles)
- cartes géographiques
- autres

• Les ouvrages de la bibliothèque sont-ils répertoriés dans un catalogue général?

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| • Les ouvrages de la bibliothèque sont-ils répertoriés dans un catalogue général? | <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui |
| • Sont-ils répertoriés dans un système direct? | <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui |
| • Y a-t-il un catalogue distinct? | <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui |
| • Y a-t-il un inventaire topographique distinct? | <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui |
| • Y a-t-il une brochure descriptive? | <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui (veuillez l'annexer) |
| • Les ouvrages sont-ils répertoriés dans le CANUC de la BNC, ou dans d'autres bases de données? | <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui (précisez) |

- Y a-t-il des bibliographies ou des index spéciaux? ☐ non ☐ oui (annexer si possible)
- Existe-t-il des documents non catalogués? ☐ non ☐ oui (nombre approximatif)

PROGRAMME DE SUBVENTIONS AUX COLLECTIONS SPÉCIALES DE RECHERCHE
DEMANDE DE SUBVENTION

Demande présentée dans le cadre du programme		Numéro de demande	
<input type="checkbox"/> Accroissement des collections spécialisées de recherche		<input type="checkbox"/> Occasions uniques	
Titre de la collection		Montant demandé	
Bibliothèque, département ou école		Nom du responsable	
Nom de l'établissement		Titre	
Adresse postale		N° de téléphone	
Attestation du doyen des études supérieures et du directeur du bureau chargé de l'administration de la recherche, ou de toute personne exerçant des fonctions équivalentes, que la collection spécialisée de recherche se rattache aux domaines dans lesquels l'université effectue des recherches.			
Doyen des études supérieures		Signature	
		Date	
Directeur du bureau de l'administration de la recherche		Signature	
		Date	
Attestation du bibliothécaire en chef a) que la bibliothèque est dotée du personnel, des services et de l'équipement nécessaire au traitement de la collection et qu'elle pourra acheter les volumes qui viendront s'y ajouter; b) que l'université a pris les dispositions nécessaires pour rendre la collection accessible aux utilisateurs de l'université et de l'extérieur.			
Nom		Signature	
		Date	
Pour les demandes présentées en vertu du programme Occasions uniques , attestation du fait que l'établissement consentira une mise de fonds égale à la subvention du Conseil.			
Nom et titre		Signature	
		Date	

Occasions uniques

Le rapport définitif devrait, autant que possible, exposer à

quel point les documents acquis grâce à la subvention du Conseil ont été traités, annoncés, et utilisés par le personnel de l'institution, ou par d'autres, y compris par prêt interbibliothèques.

Une université ne peut demander d'autre aide à l'égard d'une collection donnée avant d'avoir présenté un rapport concernant sa subvention antérieure. Les établissements qui négligeront de présenter un rapport comme prescrit seront éliminés des concours ultérieurs.

Inscription aux catalogues collectifs

On s'attend à ce que les collections dont l'acquisition est subventionnée par le Conseil figureront dans le Catalogue collectif canadien, le Catalogue collectif des manuscrits et autres catalogues pertinents. Le rapport définitif devra mentionner ces inscriptions.

Valeur

Les subventions à ce titre sont offertes aux bibliothèques universitaires qui désirent acheter des documents particulièrement utiles lorsque surgit une occasion tout à fait imprévue et qu'aucune somme n'a été portée au budget à cet effet. Les documents en question devraient se rattacher à une collection spécialisée de recherche d'importance nationale ou régionale et en rehausser l'excellence.

Objet

Les subventions à ce titre sont offertes aux bibliothèques universitaires qui désirent acheter des documents particulièrement utiles lorsque surgit une occasion tout à fait imprévue et qu'aucune somme n'a été portée au budget à cet effet. Les documents en question devraient se rattacher à une collection spécialisée de recherche d'importance nationale ou régionale et en rehausser l'excellence.

Demands multiples et mise de fonds égale

Le document doit être offert par un particulier ou à l'occasion d'une vente aux enchères tenue à une date précise et pour laquelle une liste de prix a été publiée. La contribution du Conseil se rapprochera du milieu de la fourchette des prix approximatifs fournis entre 1 000\$ et 10 000\$. Il est essentiel que l'ouvrage soit mis en vente pour une période limitée seulement. Les demandes de subventions au titre d'acquisitions déjà effectuées ne seront pas considérées.

Un établissement peut soumettre au plus deux demandes durant un même exercice financier du Conseil, jusqu'à concurrence de 10 000 \$, et doit consentir une mise de fonds égale à la subvention.

Demande

Une demande ne devrait habituellement pas dépasser 10 pages.

Date limite et annonce de la décision

Aucune date limite n'est fixée. Les demandes peuvent donc être soumises au Conseil à tout moment de l'année. Les décisions sont normalement annoncées trois semaines suivant la date de réception de la demande.

Evaluation

Dès leur réception, les demandes sont transmises à un comité d'experts compétent, chargé de faire des recommandations qui sont soumises au Conseil, qui rend une décision définitive.

Rapport définitif

Les établissements sont tenus de soumettre un rapport définitif une fois que les fonds ont été engagés. Ils doivent utiliser la même formule que celle prévue pour le programme d'Accroissement des collections spécialisées de recherche.

Valeur et demandes multiples

Ce programme, administré sur une base annuelle selon le principe du mérite, est destiné à fournir une aide financière (2500\$ minimum et 50 000\$ maximum) au profit des collections spécialisées de recherche qui répondent à l'un des trois objectifs établis à cette fin.

Plusieurs demandes peuvent nous venir d'une même institution, toutes pour le montant maximum de 50 000\$ par année. Une institution ne pourra, toutefois, recevoir plus de 50 000\$ de subvention à l'occasion d'un concours. Le montant maximum peut ou non être accordé au cours d'une année, et le Conseil précisera à quelle(s) collection(s) les fonds doivent être adressés. L'institution doit donc de toute nécessité nous indiquer ses priorités dans le cas où plusieurs demandes nous ont été soumises.

Demande

La formulation d'une demande ne devrait habituellement pas dépasser 15 pages.

Date limite et annonce de la décision

Toutes les demandes doivent être présentées au plus tard le 31 mars, les décisions étant annoncées vers la fin juin.

Evaluation

Les demandes sont évaluées par un comité d'experts compétent. Les recommandations du comité sont ensuite soumises au Conseil, qui rend une décision définitive.

Période de jouissance et prolongations

La subvention intégrale est versée, au cours de l'exercice financier pendant lequel elle est accordée, à l'université qui l'administrateur par fidécommiss à l'intention de la bibliothèque. Les bibliothèques disposent d'une période de trois ans pour dépenser ou engager d'une manière définitive les fonds octroyés. L'intérêt couru durant cette période devrait être versé aux fonds commises de la collection. Si au terme de cette période, une partie de la subvention n'a pas été dépensée, il faut la remettre au Conseil ou demander et justifier une prolongation du délai de trois ans prescrit.

Rapport définitif

L'université est tenue de soumettre un rapport définitif dans les 90 jours suivant la fin de la période de subvention, en se servant d'une formule officielle réservée à cette fin (voir la formule ci-inclus). Paraîtront sur cette formule une description de l'affectation des crédits, la liste ou la ventilation des diverses catégories d'ouvrages achetés et une attestation officielle des dépenses par le bureau du contrôleur de l'université.

Le rapport définitif devrait, autant que possible, exposer à quel point les documents acquis grâce à la subvention du Conseil ont été traités, annoncés, et utilisés par le personnel de l'institution, ou par d'autres, y compris par prêt interbibliothèques.

Une université ne peut demander d'autre aide à l'égard d'une collection donnée avant d'avoir présenté un rapport concernant sa subvention antérieure. Les établissements qui négligeront de présenter un rapport comme prescrit seront éliminés des concours ultérieurs.

Inscription aux catalogues collectifs

On s'attend à ce que les collections dont l'acquisition est subventionnée par le Conseil figureront dans le Catalogue collectif canadien, le Catalogue collectif des manuscrits et autres catalogues pertinents. Le rapport définitif devra mentionner ces inscriptions.

Subventions multiples à l'appui d'une même collection

Une fois qu'il a accordé une subvention à l'appui d'une collection donnée, le Conseil est disposé à recevoir d'autres demandes à cet effet lorsque les fonds sont épuisés et qu'un rapport définitif a été présenté. Si une collection spécialisée de recherche devient disponible, toutefois, le Conseil peut être prêt à assouplir ces conditions. (Voyez aussi la description du programme Occasions uniques.)

Présentation et approbation des demandes

Les requérants sont tenus de se servir de la formule de demande conçue à cette fin et de fournir tous les renseignements demandés. Les demandes doivent être adressées comme suit:

Secrétariat
Conseil de recherches en sciences humaines du Canada
C.P. 1060
Ottawa, Ontario
K1P 6G4

Téléphone: 613 992-1053

Évaluation bibliographique

Le Conseil reconnaît que l'évaluation bibliographique associée à l'élaboration d'une demande exige beaucoup de temps et de dépenses, mais il importe que la bibliothèque intéressée soit en mesure de prouver qu'elle possède une collection spécialisée de recherche d'importance nationale.

Lettres d'appui

Il serait bon d'inclure deux lettres d'appui rédigées par des chercheurs universitaires oeuvrant dans le domaine d'étude. Pour les collections d'importance régionale, on peut inclure des lettres d'appui provenant d'autres établissements de la région.

Le Conseil estime que les livres rares sont indispensables à la recherche dans de nombreux domaines. Il offre donc des subventions au titre de l'achat de livres rares, pour que les établissements canadiens se tiennent à la hauteur de ceux qui sont dotés de collections de calibre international. La plupart des établissements arrivent, en cette période de restrictions économiques, à se procurer les dernières publications, mais ont peu de ressources à consacrer à l'achat de livres rares. Sont aussi admissibles les livres de cette catégorie qui traitent de la réalité canadienne (Canadiana).

Le Conseil étudiera de façon approfondie le bien-fondé de chaque demande d'achat de livres rares.

L'établissement qui désire recevoir une subvention au titre de l'acquisition de livres de ce genre, dans le cadre du programme d'Accroissement des collections spécialisées de recherche ou du programme Occasions uniques, devra respecter les critères suivants:

- Les livres rares devraient s'ajouter à une collection existante jugée la plus importante dans le domaine au Canada et aspirant à devenir exhaustive. Le Conseil n'étudiera pas les demandes touchant des collections qui revêtent une importance régionale plutôt que nationale. Le Conseil approuvera l'achat de livres rares destinés à des collections spécialisées de recherche qui sont en voie de constitution, mais il exigera de l'établissement intéressé qu'il consente une mise de fonds égale à la subvention, comme preuve de son engagement.

- Il faudra que l'établissement intéressé fournisse de bons arguments afin de justifier son achat et de démontrer qu'une reproduction ne répondrait pas tout aussi bien aux besoins de ses chercheurs.

- Il faudra que l'achat soit clairement associé à un programme d'étude et aux spécialisations de recherche de l'établissement. Les demandes qui ne sont pas liées à un programme d'étude ne seront pas considérées.

- Les requérants sont priés de démontrer que le coût de chaque article a été l'objet de consultations et de négociations et qu'ils s'efforcent d'obtenir le juste prix du marché. Ils sont priés également de fournir une évaluation privée dans le cas des articles très coûteux.

- On devra rassurer le Conseil que les livres rares seront dûment préservés.

Le Conseil a résolu de maintenir son attitude restrictive à l'égard des documents d'archives et des manuscrits et de limiter les subventions à ce titre aux cas exceptionnels. Le Conseil estime que lorsqu'il s'agit d'une importante collection tirée de l'oeuvre d'un auteur, le document d'archives ou le manuscrit peut souvent faire toute la différence entre une bonne collection et une collection exhaustive.

Là encore, le bien-fondé de chaque demande d'aide financière sera étudié de façon approfondie.

L'établissement qui désire recevoir une subvention au titre de l'achat de documents d'archives ou de manuscrits, dans le cadre du programme d'Accroissement des collections spécialisées de recherche ou du programme Occasions uniques, devra respecter les critères suivants:

- Le document d'archives ou manuscrit devrait s'ajouter à une collection spécialisée de recherche existante ou en être un complément, que la collection ait une importance nationale ou régionale.

- Il faudra que l'achat soit clairement associé à un programme d'étude et aux spécialisations de recherche de l'établissement.

- L'établissement devrait assumer une part des frais d'achat de ces ouvrages. À tout le moins, le Conseil verrait d'un bon oeil tout effort en ce sens. Les documents d'archives et manuscrits sur microformes qui sont offerts sur le marché à prix fixes sont jugés admissibles.

L'achat de documents d'archives ou de manuscrits d'auteurs encore vivants demeure inadmissible.

Achats inadmissibles

Le programme ne subventionnera pas l'achat de documents faisant partie des catégories ci-après:

- photographies;
- matériel audio-visuel;
- films.

Lorsqu'il s'agit de collections concernant les disciplines des sciences sociales, les subventions peuvent être utilisées pour des publications courantes. L'institution devrait toutefois être en mesure de démontrer d'une façon claire et précise qu'elle a déjà contribué et continue de contribuer à l'acquisition des publications courantes, de même que son habileté à maintenir un niveau raisonnable de publications courantes dans l'avenir. Ce renseignement pourrait nous être fourni en nous indiquant quel montant a été attribué à la bibliothèque sous ce chapitre les années précédentes et quel montant on prévoit lui attribuer dans l'avenir, tout en gardant à l'esprit les effets que le taux d'inflation peut avoir sur le coût des publications dans les diverses disciplines.

Engagement des établissements

Il doit être évident que l'établissement a déjà réservé des fonds et continuera d'affecter des crédits en faveur de la collection. De plus, le montant demandé doit bien entendu être parfaitement justifié et doit tenir compte des moyens dont dispose l'université pour absorber les documents en temps voulu.

Pour ce qui est du programme d'Accroissement des collections spécialisées de recherche, les crédits que l'université affecte à l'entretien de la collection et qu'elle engage pour mettre les documents à la disposition des chercheurs sont, de l'avis du Conseil, la preuve de l'engagement de cet établissement à l'égard de la collection en cause. En ce qui a trait au programme Occasions uniques, l'université témoigne de son engagement en acceptant de fournir une mise de fonds égale à la subvention du Conseil.

Canadians

Comme le mandat de la Bibliothèque nationale prévoit la collection complète des ouvrages sur notre patrimoine et la préservation de notre héritage littéraire, seule une partie de la collection d'ouvrages canadiens d'une université devrait être désignée comme collection spéciale de recherche. Aucune subvention ne sera accordée à l'appui des collections d'ouvrages canadiens de portée générale. Toutefois, le Conseil recevra volontiers les demandes visant à accroître ou à développer des secteurs particuliers des études canadiennes qui revêtent une importance nationale ou régionale.

A cet égard, il convient d'attirer l'attention des bibliothécaires sur l'existence de l'Institut canadien de microreproductions historiques, lequel permet aux chercheurs d'avoir accès aux documents imprimés du patrimoine canadien. L'adresse de l'Institut est la suivante: C.P. 2428, succursale D, Ottawa (Ontario), K1P 5W5.

Intérêt de l'institution envers la recherche

On reconnaît que les domaines de spécialisation des bibliothèques universitaires ne correspondent pas toujours aux orientations actuelles de la recherche ni aux priorités des établissements; l'adjudication prévoit cependant la possibilité de développer des ressources dans de nouveaux domaines de recherche. À cet effet, l'intérêt de l'université à l'égard de ces nouveaux domaines doit être manifeste et elle doit être dotée des ressources fondamentales nécessaires.

Frais de traitement

Enfin, les frais de traitement des documents incombent entièrement à l'établissement et ne sont pas admissibles. On ne peut demander au programme des Outils de recherche en études canadiennes des fonds destinés à traiter des documents acquis sous l'étiquette de ce programme pour collections spécialisées.

Les demandes de subvention en vue de mener des études visant à rationaliser les collections d'une bibliothèque dans un domaine donné sont également inadmissibles.

Achats admissibles

Il est possible de présenter une demande en vue de l'achat de documents faisant partie des catégories ci-après, compte tenu du fait que le Conseil a pour principe d'encourager l'acquisition d'un article donné dans sa forme la moins coûteuse. (Revoyez aussi plus haut Acquisition rétrospective.)

- collections de livres ou livres particuliers;
- numéros antérieurs de publications en série;
- certaines thèses se rapportant au domaine spécialisé de la collection;
- journaux et brochures;
- réimpressions ou reproductions d'ouvrages épuisés;
- guides et catalogues;
- cartes géographiques;
- photocopies;
- microreproductions de documents imprimés.

Objectif du programme

Soutiens de fournir aux chercheurs canadiens des instruments de recherche de qualité supérieure, le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada offre des subventions aux bibliothèques universitaires qui désirent parfaire leurs collections spécialisées de recherche dans les sciences humaines.

Le programme de subventions a trois objets:

- Favoriser l'accroissement des collections spécialisées de recherche bien établies dont la valeur nationale est reconnue.

Ce volet du programme vise à accroître des collections dont l'importance nationale est reconnue, à savoir celles qui constituent des instruments de recherche indispensables pour l'ensemble des chercheurs et des étudiants canadiens. Les collections dont le contenu est propre à une région donnée ou, au contraire, se veut universel, peuvent également avoir une importance nationale; le qualificatif "national" n'est donc pas utilisé au sens politique.

Définition: Une collection spécialisée serait perçue par la bibliothèque intéressée comme étant un instrument de recherche avancée et serait déjà financée adéquatement par l'institution. Le programme soutiendra l'accroissement de collections touchant des domaines bien définis, même très limités. Ainsi, les petites bibliothèques qui possèdent des collections de grande valeur dans des secteurs restreints pourront à juste titre demander une aide financière. Il convient de noter cependant qu'on aura parfois à choisir parmi plusieurs demandes dans une même spécialisation.

- Développer ou consolider des collections spécialisées de recherche qui acquièrent une valeur nationale en raison même de leur orientation régionale.

Il s'agit des collections exhaustives touchant le folklore, l'histoire ou d'autres attributs de la région en question.

- Développer ou consolider des collections spécialisées de recherche auxquelles on veut procurer une solide réputation en tant que collections d'importance régionale.

Les bibliothèques pourront à ce titre acquérir elles aussi des documents de collections qui existent déjà dans d'autres régions éloignées du Canada, à la condition de respecter les exigences énoncées dans les paragraphes qui suivent sur le financement de collections analogues.

Même si une telle collection devrait normalement être rattachée à un solide programme d'études graduées, exception pourrait être faite si l'institution pouvait démontrer un effort continu et soutenu dans un domaine de recherche spécifique.

Financement de collections analogues

Le Conseil étudiera la possibilité de subventionner plus d'une collection de recherche spécialisée dans un même domaine, en particulier lorsque les collections mettront l'accent sur des aspects différents et lorsque les distances justifient un second corpus. On estime ainsi pouvoir prêter assistance aux petits et nouveaux établissements qui, vu leur jeune âge et leur situation financière, ne pourraient aspirer à l'envergure des collections que possèdent des institutions plus importantes et plus anciennes.

Le Conseil aimerait éviter que deux établissements se fassent concurrence pour l'achat de matériel identique. Il faudrait en outre démontrer que la consultation sera assez fréquente et donc les intérêts assez nombreux pour justifier l'acquisition d'une seconde collection. Les requérants doivent par conséquent présenter des arguments bien fondés s'ils désirent acheter des documents qui existent déjà ailleurs au Canada.

Acquisition rétrospective

Pour les collections dans le domaine des humanités, les subventions ne devraient pas servir à l'achat d'ouvrages de bibliothèque qui viennent de paraître dans la discipline visée. Les acquisitions de ce genre incombent aux bibliothèques. Il faut d'ailleurs démontrer que la bibliothèque intéressée est apte à financer l'acquisition d'une quantité suffisante d'ouvrages récents. Le matériel sera considéré comme étant rétrospectif s'il est édité depuis plus de cinq ans, si l'édition est épuisée, ou s'il s'agit d'une réédition.

Le candidat est prié de lire ce guide attentivement et de n'omettre aucun des renseignements requis.

En cas de doute, le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada se réserve le droit d'interpréter les règles et procédures exposées dans ce guide et leur application à des subventions particulières. Le Conseil se réserve également le droit de modifier, sans pré-avis, les termes et conditions du programme tel que décrit ci-après. Tout changement important sera toutefois annoncé dans les meilleurs délais.

Ce guide remplace toute autre directive antérieure au sujet des subventions pour les collections spécialisées de recherche.

Pour tout renseignement, s'adresser au :

Secrétariat
Conseil de recherches en sciences humaines du Canada
C.P. 1610
Ottawa, Ontario
K1P 6G4

Téléphone: 613 992-1053

Les bureaux du Conseil sont situés au 255, rue Albert, à Ottawa.

Novembre 1983

Publié par le
Conseil de recherches
en sciences humaines du Canada
255, rue Albert
C.P. 1610, Ottawa K1P 6G4
©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983
N° de cat. CR22-20/1983
ISBN 0-662-52703-8
Novembre 1983

3	Renseignements généraux	7	Accroissement des collections spécialisées de recherche
3	Objectif du programme	7	Valeur et demandes multiples
3	Financement des collections analogues	7	Demande
3	Acquisition rétrospective	7	Date limite et annonce de la décision
4	Engagement des établissements	7	Évaluation
4	Canada	7	Période de jouissance et prolongations
4	Intérêt de l'institution envers la recherche	7	Rapport définitif
4	Frais de traitement	7	Inscription aux catalogues collectifs
4	Achats admissibles	8	Occasions uniques
5	Livres rares	8	Objet
5	Documents d'archives et manuscrits	8	Valeur
5	Achats inadmissibles	8	Demandes multiples et mise de fonds égale
6	Subventions multiples à l'appui d'une même collection	8	Demande
6	Présentation et approbation des demandes	8	Date limite et annonce de la décision
6	Évaluation bibliographique	8	Évaluation
6	Lettres d'appui	8	Rapport définitif
		8	Inscription aux catalogues collectifs

Aide aux

collections spécialisées

Directives et formules de demande



démographie histoire sociologie relations
industrielles sociologie archivistique
droit littéraires sciences de la gestion
anthropologie éducation linguistique
sciences politiques architecture et
design criminologie science économique
théâtre archéologie communications
études folkloriques philosophie théâtre
urbanisme et aménagement régional
géographie sciences de l'information
musiologie études anciennes art
service social psychologie démographie
bibliothéconomie sciences religieuses
droit littéraires sciences de la gestion
anthropologie éducation linguistique art



Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Canada